

全国土方机械标准化技术委员会文件

土标技字〔2024〕10号

关于组织申报 ISO/TC 127 工作组专家的通知

各委员及有关单位：

全国土方机械标准化技术委员会（SAC/TC 334）秘书处根据工作安排，针对 ISO/TC 127 及下设 SC1~SC4 四个分技术委员会当前处于活跃状态的国际工作组，组织开展专家申报工作，最大限度提高我国在国际标准起草编制中的参与度和贡献度，积极发出中国声音，全面维护我国在土方机械领域的各项权益。

秘书处经过系统梳理与分析，拟组织申报注册 14 个国际工作组的专家，具体包括：

- ISO/TC 127/SC 1/WG 13 Object detection systems and visual aids
- ISO/TC 127/SC 2/AG 1 Operator protective structure standards
- ISO/TC 127/SC 2/JWG 31 Operator protective structure material requirements
- ISO/TC 127/SC 2/WG 15 Earth-moving machinery - Fire prevention
- ISO/TC 127/SC 2/WG 16 Electromagnetic compatibility (EMC) of Earth-moving and building construction machinery
- ISO/TC 127/SC 2/WG 22 Autonomous machine safety
- ISO/TC 127/SC 2/WG 30 Revision of 6683
- ISO/TC 127/SC 2/WG 33 ROPS - Laboratory tests and performance requirements
- ISO/TC 127/SC 2/WG 34 Rigid plastic safety glazing
- ISO/TC 127/SC 2/WG 35 Bystander awareness
- ISO/TC 127/SC 3/JWG 16 Secure high speed mobile data communication
- ISO/TC 127/SC 3/WG 9 Safety of electric drive and hybrid electronic components and systems
- ISO/TC 127/SC 3/WG 12 Revision of ISO 6405

申报注册国际工作组专家应满足如下资格条件：

- (1) 具有较高的标准化知识水平和丰富的标准化工作经验；
- (2) 掌握申报工作组所涉及项目相关领域的专业技术知识；
- (3) 熟练使用英语进行沟通交流；
- (4) 按时参加国际工作组组织的会议并完成相关工作。

每人最多限报 2 个工作组，满足上述资格条件并有意参与国际标准化工作的专家可与标委会秘书处联系。报名需提交“ISO 工作组专家/召集人申请表”（见附件 1）WORD 电子版和纸质签字盖章版各 1 份，报名截止时间为 2024 年 4 月 9 日。

联系人：陈宝庆 022-26899824 13602030767（同微信）

邮箱：sactc334@vip.163.com



附件 1:

ISO 工作组专家/召集人申请表

工作组信息					
(同一专家注册多个工作组, 在本栏分别列出各工作组信息)					
编号: ISO/TC 127/xxxx 担任工作组召集人: <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否			中文名称: 英文名称:		
专家信息					
姓 名	中文: 英文:	性 别	男: <input type="checkbox"/> 女: <input type="checkbox"/>	职 称	中文: 英文:
电 话	座机: 手机:	电 子 邮 件			
国 籍		所在省(区、直辖市)		邮 编	
外语水平	<input type="checkbox"/> 能担任口译 <input type="checkbox"/> 一般会话 <input type="checkbox"/> 能阅读 <input type="checkbox"/> 基本不会				
工作单位	中文: 英文: .				
单位地址	中文: 英文:				

个人简历

声明：

我了解并愿意遵守有关国际标准化工作的管理规定，在此做如下承诺：

1. 履行 ISO/IEC 专家职责，积极参与相关的标准化活动，在工作中不做有损国家利益的事情；
2. 定期向技术对口单位/标准化主管单位汇报有关活动的情况，传递相关信息、资料；
3. 当个人情况（单位、联系方式、专家身份等）有任何变化时，及时向技术归口单位/标准化主管单位通报。

签名：

单位签章：

技术对口单位意见：

国家标准委意见：

(盖章) 年 月 日

(盖章) 年 月 日